

Employer des méthodes de correction

Méthode donneur-receveur

Pourquoi employer cette méthode?

La structure du français fait en sorte qu'un grand nombre d'accords est requis. Les



« donneurs » sont importants à identifier puisqu'ils déterminent l'accord des « receveurs » et la terminaison des verbes. Employer efficacement cette méthode est une première étape importante pour éliminer un maximum d'erreur.

Méthode donneur-receveur :



1. Soulignez les noms et les pronoms donneurs d'accords.
2. Tracez des flèches vers les déterminants et les adjectifs qui sont liés à ces noms et pronoms.
3. Accordez les déterminants et les adjectifs qui s'accordent avec ces noms et ces pronoms.
4. Encadrez les verbes qui sont conjugués.
5. Remplacez le nom par un pronom pour conjuguer le verbe en fonction de ce pronom.

Pour une présentation visuelle, consultez la méthode présentée dans *Le condensé* à la page 127 : Méthode d'autocorrection des groupes nominaux et des groupes nominaux.



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](#)



Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.

Écoutez la capsule de votre enseignant(e) et notez les phrases dictées.

Suivez votre enseignant(e) qui vous guidera dans l'application de la méthode pour les premières phrases et exercez-vous ensuite à corriger vos phrases.



1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Pour la section suivante, consultez *Le Condensé* aux pages 24 à 36 : cette section présente principalement les règles de formation des noms, des déterminants et des adjectifs.



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](#)

Québec 

Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.

Employez la méthode donneur-receveur lors de la réécriture des phrases : mettez les phrases suivantes au féminin.

Exemple : Ils ont commencé à étudier; ils sont organisés et travailleurs.



Réponse : Elles ont commencé à étudier; elles sont organisées et travailleuses.

1. Préoccupé, il consulte les sites des universités. Il est inquiet face à cet examen.

2. Cet enseignant a changé de vie et il est devenu acteur.

3. Il est serveur et il est très attentionné avec les clients âgés.

4. Ici, les employés aident les nouveaux musiciens.



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](#)



Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.

Employez la méthode donneur-receveur lors de la réécriture des phrases : mettez les phrases suivantes au pluriel.

5. Cette organisation veut rénover ce bâtiment endommagé.

6. Cette solution est temporaire.

7. Le gouvernement de ce pays ajoute une tension politique.

8. Le roman de cet auteur est vraiment magnifique. Il a reçu un prix important.

9. La nouvelle qui vient de paraître explique l'enjeu principal de cette élection.

10. Monsieur, je vous prie de vous joindre à moi pour remettre le cadeau.



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](#)



Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.

À partir de votre guide *Le condensé*, créez quatre phrases. Deux des phrases devront comporter des noms et des adjectifs féminins et les deux autres devront être au pluriel.



Placez-vous en équipe de deux. À tour de rôle, dictez une de vos phrases. Après l'écriture d'une phrase, révisiez-la à voix haute en employant la méthode donneur-receveur.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Inscrivez les phrases dictées par vos pairs :



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](#)

Québec 

Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.

Méthode de correction en quatre lectures

1^{re} lecture : contenu et organisation

- S'assurer que le texte respecte la structure demandée
 - Introduction : sujet amené, posé, divisé
 - Développement : aspect, exemple, explication, conclusion partielle (X2)
 - Conclusion : synthèse, ouverture
- Vérifier la présence et l'usage des organisateurs textuels
 - D'abord, ensuite, en effet, d'ailleurs, cependant, etc.
- Vérifier si le texte est conforme au type de texte demandé. Pour une analyse :
 - Emploi du « présent de l'analyse ».
 - Neutralité : pas de jugements personnels, pas de « je » ou de « nous ».

2^e lecture : structure des phrases et ponctuation

- Vérifier la précision et la clarté des phrases : une phrase = une idée.
- Vérifier la ponctuation :
 - Pas de virgules entre le sujet et le verbe.
 - Virgules après les compléments de phrase en début de phrase.
 - Encadrement par des virgules d'éléments qui pourraient être déplacés ou effacés.
 - Emploi de virgules devant les « mais », les « car », les organisateurs textuels, etc.
- Vérifier l'usage des pronoms relatifs (qui, que, dont, où), de la négation (**ne**...pas), des prépositions (ex. : aider **à** transmettre, permettre **de** comprendre, etc.), des référents (il/ils, ceux-ci, ces dernières, etc.).

3^e lecture : groupes du nom (G1) et groupes du verbe (G2)

- Selon le genre et le nombre des *donneurs* (noms, pronoms), vérifiez les *receveurs* (déterminants, adjectifs, pronoms, verbes (dont les participes passés)).
- Employez les trois étapes pour valider l'accord avec le sujet :
 - Questionnement : Qui est-ce qui... / Validation : C'est... qui...
 - Pronom : ex. : 3^e pers. du pluriel = ent
- Pour les participes passés, assurez-vous :
 - De bien situer « le système » du présent (conjugaison - il éblouit) et du passé (terminaisons – il a ébloui)



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](#)



Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.

- De valider la règle du participe passé qui s'applique : être/ avoir / seul / pronominal et de suivre la démarche requise.

4^e lecture : orthographe d'usage et vocabulaire

- Orthographe : lettres doubles ou autre erreur (01), homophones (G5), accents (02), etc.
- Vocabulaire : anglicismes (V6), emploi inadéquat (V1), niveau de langue (V3), etc.

Référence :

Archambault et al. (2021) *À mots découverts, Langue française et communication, 3^e édition*. Les éditions CEC

Méthode de correction par l'Écriture zéro faute

- Préparez un plan détaillé et suffisamment développé. Vous devez avoir une idée claire de ce que vous allez écrire.
- À partir du plan détaillé, formulez chacune des phrases à voix haute avant de les écrire.
- À la relecture de chacune des phrases, questionnez-vous sur chaque partie de la phrase. « Est-ce que je suis sûr(e) de l'orthographe ou de l'accord? » Si oui, vous poursuivez la lecture. Si vous avez un doute, vous vérifiez **immédiatement** dans un ouvrage de référence ou vous procédez aux démarches de vérification pour être « vraiment sûr(e) » de ce que vous écrivez.
- Ainsi, retenez que les relectures successives se font après l'écriture de chacune des phrases.
- Dans cette méthode, le point de départ pour le questionnement, c'est la classe du mot. Voici un exemple de questionnement : « J'ai écrit : « Il a été conquis ». Conquis, c'est le participe passé du verbe conquérir. Je sais que les terminaisons des participes passés fonctionnent comme les adjectifs. Le féminin serait « conquise », le « s » est donc adéquat. Je vérifie ensuite l'auxiliaire : « a été ». Cette forme passive, c'est l'auxiliaire « être ». L'accord se fait donc avec le sujet. Je suis sûr(e) de l'orthographe de ce mot. »
- Employez cette méthode le plus souvent possible et, lorsque vous vous entraînez, appliquez cette méthode avec une personne aidante.

Référence :

CCDMD. *S'entraîner à l'écriture zéro faute au cégep*. Repéré à <https://zero-faute.ccdmd.qc.ca/>

Larose, N. (2017). *Rendez-vous sans fautes*. Les éditions CEC



Ce document est mis à disposition selon les termes de la [Licence Creative Commons : Pas d'utilisation commerciale – Partage dans les mêmes conditions](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)

Québec

Projet réalisé dans le cadre de l'Entente Canada-Québec 2024-2025



Pour citer ce document : Bélanger, A. (2025). *Trousse pédagogique pour l'enseignement explicite du français langue seconde au collégial*. Cégep Champlain St. Lawrence. Sous licence CC BY-NC-SA 4.0.